

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Загальними зборами учасників  
БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ  
«СУСПІЛЬНІ РЕСУРСИ ТА  
ІНІЦІАТИВИ»  
Протокол № 21 Ззу  
від «08» травня 2024 року

**СТАТУТ  
БЛАГОДІЙНОГО  
ФОНДУ  
“СУСПІЛЬНІ РЕСУРСИ ТА ІНІЦІАТИВИ”  
(нова редакція)**

м. Чернівці, 2024 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Благодійний фонд "Суспільні ресурси та ініціативи" (далі за текстом - "Фонд") є всеукраїнською благодійною організацією, створеною для здійснення та розвитку благодійної діяльності в інтересах суспільства, утвердження гуманізму, досягнення цілей та виконання завдань на засадах, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

1.2. Фонд є неприбутковою організацією.

1.3. Фонд не має на меті одержання прибутку. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску) членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

1.4. Організаційно-правова форма благодійної організації – благодійний фонд.

1.5. Фонд поширює свою діяльність на територію України та за її межами.

1.6. Фонд у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про благодійництво та благодійні організації", іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.7. Діяльність Фонду має громадський характер і здійснюється на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

1.8. Фонд набуває статусу юридичної особи за законодавством України з моменту його державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс та рахунки в установах банків, виступає від свого імені у правовідносинах, має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах.

1.9. З моменту державної реєстрації Фонд має виключне право на використання своєї назви.

1.10. Фонд може мати власні бланки, печатки та штампи зі своїм найменуванням, зразки яких затверджуються Президентом Фонду. Символіка Фонду затверджується Загальними зборами Фонду та реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.11. Діяльність Фонду не обмежується строком.

1.12. Фонд несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним йому майном відповідно до чинного законодавства України.

1.13. Повна назва Фонду українською мовою – Благодійний фонд "Суспільні ресурси та ініціативи". Скорочена назва українською мовою – БФ "Суспільні ресурси та ініціативи". Повна назва англійською мовою - PUBLIC RESOURCES AND INITIATIVES CHARITY FOUNDATION. Скорочена назва англійською мовою - PUBLIC RESOURCES AND INITIATIVES CF.

1.14. Місцезнаходження Фонду: Чернівецька область, Чернівецький район, місто Чернівці, бульвар Героїв Сталінграду, будинок 20, квартира 32.

## 2. МЕТА, ЦІЛІ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

2.1. Головною метою діяльності Фонду є здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства та в інтересах набувачів благодійної допомоги за сферами та напрямками діяльності Фонду; сприяння у реалізації конституційних прав і свобод громадян, профілактика складних життєвих обставин, подолання або мінімізація їх негативних наслідків, допомога особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, освітніх та інших спільних інтересів членів Організації.

2.2. Предметом діяльності Фонду є здійснення громадської діяльності, благодійної діяльності та надання благодійної допомоги.

2.3. Сферами діяльності Фонду є:



- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- розвиток територіальних громад;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- сприяння здійснення державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- освіта та просвітництво;
- охорона здоров'я;
- екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- запобігання природним та техногенним катастрофам та їх ліквідація, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також ВПО, біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- опіка та піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання;
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- наука та наукові дослідження;
- спорт та фізична культура;
- сприяння обороноздатності та мобілізаційної готовності країни, захисту населення і надзвичайних ситуацій мирного та воєнного часу.

#### 2.4. Основними напрямками діяльності Фонду є:

- сприяння практичному здійсненню місцевих програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища населення, уразливих груп, талановитої молоді, розвиток та підтримку ЗМІ;
- сприяння та подання допомоги у розвитку видавничої справи, незалежних, неупереджених, об'єктивних та справедливих засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури та розбудові вільного інформаційного простору;
- сприяння практичному здійсненню місцевих та всеукраїнських програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища незахищених верств населення, талановитої молоді та їх залучення до громадської діяльності;
- підтримка розвитку творчих здібностей молоді, учнів, сприяння їх вихованню у дусі гуманізму, толерантності, полікультурності та поширення загальнолюдських цінностей, висвітлення їх досягнень у громадському та суспільному житті;
- інформаційна підтримка та надання правової, освітньої, інформаційної та іншої допомоги ВІЛ-позитивним особам та особам, хворим на СНІД, сприяння реалізації програм з їх соціальної адаптації;
- сприяння розвитку наукової, освітньої та просвітницької діяльності в сфері розбудови інформаційного простору, залучення широких верств населення до активної діяльності у розбудові правової демократичної держави, громадянського суспільства;
- гармонізація міжетнічних відносин та розвиток мультикультуралізму;
- попередження конфліктів, подолання їх наслідків, сприяння захисту прав уразливих груп населення;
- сприяння встановленню верховенства права та реформам в галузі права юридичній освіті населення та компаніям з адвокатури, лобіювання ідей верховенства права,
- реалізації науково-освітніх програм, подання допомоги вчителям, викладачам, дослідникам, вченим, студентам, учням;
- інформаційна підтримка та популяризація через ЗМІ розвитку культури та туризму, в тому числі реалізації програм національно-культурного розвитку та туристичних програм, сприяння доступі всіх верств населення, особливо малозабезпечених, до культурних та духовних цінностей та художньої творчості;
- популяризація у суспільстві здорового способу життя, інформаційна та громадська підтримка охорони здоров'я;

- інформаційна та інша підтримка розвитку європейських та євроатлантичних інтеграційних процесів, налагодження міжнародних, в тому числі транскордонних, зв'язків між громадянами та об'єднаннями громадян для обміну досвідом, спеціалістами та напрацюваннями у сферах діяльності Фонду;
- надання гуманітарної допомоги;
- сприяння розвитку охорони здоров'я, пропаганда здорового способу життя, участь у наданні медичної допомоги та здійсненні соціального догляду за громадянами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування;
- сприяння у діяльності організацій та медичних установ, незалежно від форм власності, у проведенні діагностики, оздоровленні та лікуванні громадян;
- сприяння у соціально-психологічній реабілітації, оздоровленні та захисті прав тяжкохворих осіб та здійсненні догляду за ними;
- сприяння у профілактиці, діагностики та лікуванні соціально-небезпечних хвороб;
- сприяння у створенні об'єднань взаємопідтримки з числа ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД громадян;
- сприяння у здійсненні та безпосереднє здійснення профілактичних заходів, спрямованих на попередження соціально-негативних явищ у суспільстві;
- співпраця з Міжнародними агенціями (US AIDS, UNICEF, UNDP, AFEW та ін.), Організацією Об'єднаних Націй в Україні та за кордоном, Міністерством охорони здоров'я України, Міністерством юстиції України, Міністерством соціальної політики України, територіальними громадами, міськими, районними, обласними держадміністраціями, виконавчими органами сільських, селищних, міських рад та іншими зацікавленими державними та недержавними організаціями;
- надання базових соціальних послуг спрямованих на соціальну профілактику, соціальну підтримку, соціальне обслуговування громадян які опинились у складних життєвих обставинах або які потенціально належать до вразливої категорії осіб, відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», а саме:
  - догляд вдома, денний догляд;
  - підтримане проживання;
  - соціальна адаптація;
  - соціальна інтеграція та реінтеграція;
  - надання притулку;
  - екстрене (кризове) втручання;
  - консультування;
  - соціальний супровід;
  - представництво інтересів;
  - посередництво;
  - соціальна профілактика;
  - натуральна допомога;
  - фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору;
  - переклад жестовою мовою;-
  - догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних;
  - супровід під час інклюзивного навчання;
  - інформування;
  - медіація.
- захист материнства та дитинства, надання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям, самотнім людям похилого віку, особам з інвалідністю;
- надання інформації з питань соціального захисту населення, у тому числі переліку та адрес надавачів соціальних послуг, умов їх отримання, тарифів на платні соціальні послуги; надання



- інформації щодо отримання медичної, правової допомоги, адміністративних послуг та інших видів допомоги, робіт, послуг;
- допомога в аналізі життєвої ситуації, визначення основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу зі складної життєвої ситуації, психологічне консультування; надання інформації про соціально безпечну поведінку;
  - консультування з використанням засобів зв'язку, психологічна підтримка та кризові втручання професійних психологів, соціальних працівників та інших фахівців для допомоги у кризовій ситуації, з можливістю надання індивідуальних консультацій психолога для стабілізації психоемоційного стану отримувача послуги, поліпшення розвитку певних навичок, здібностей, забезпечення необхідної психологічної підтримки, спрямованої на вирішення особистих проблем та сприяння комунікації, покращення та зміцнення відносин у сім'ї та за її межами;
  - допомога у врегулюванні конфліктів; ведення переговорів; опрацювання шляхів та умов розв'язання конфлікту;
  - ведення переговорів від імені отримувача соціальних послуг за його дорученням (за бажанням - нотаріально оформленим); допомога в оформленні або відновленні документів; сприяння в реєстрації місця проживання або перебування; допомога у розшуку рідних та близьких, відновленні родинних та соціальних зв'язків; сприяння у забезпеченні доступу до ресурсів і послуг за місцем проживання/перебування, встановленні зв'язків з іншими фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами тощо; допомога в забезпеченні технічними засобами реабілітації;
  - надання ліжко-місця з комунально-побутовими послугами; забезпечення твердим, м'яким інвентарем, одягом, взуттям, харчуванням; створення умов для здійснення санітарно-гігієнічних заходів, дотримання особистої гігієни; організація збереження особистих речей; допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями, службами;
  - забезпечення проживання в нічний час доби, одноразовим харчуванням, засобами особистої гігієни та створення умов для здійснення санітарно-гігієнічних заходів, дотримання особистої гігієни;
  - забезпечення тимчасового проживання, соціальний супровід та допомога пошуку постійного місця проживання для особи/сім'ї;
  - організація навчання та просвіти (лекції, бесіди, вистави, акції, створення та розповсюдження рекламно-інформаційних та просвітницьких матеріалів тощо); організація простору безпеки та розвитку; консультування; представництво інтересів; посередництво; інформування з питань соціальних послуг, стосовно здорового способу життя, профілактики суспільно небезпечних хвороб, протиправної поведінки, інституалізації дітей та дорослих з інвалідністю, дітей з групи ризику та громадян похилого віку, дискримінації, а також з питань толерантного ставлення до вразливих груп населення;
  - забезпечення умов для проживання, наближених до сімейних (харчуванням, одягом, взуттям, твердим і м'яким інвентарем, ведення домашнього господарства, організація дозвілля тощо), формування та підтримка навичок самообслуговування, побутових навичок, необхідних для організації самостійного життя; виховання та розвиток індивідуальних здібностей, сприяння в отриманні освітніх, медичних, реабілітаційних і соціальних послуг у відповідних закладах;
  - забезпечення проживання особи або групи осіб; консультування; навчання, розвиток та підтримка навичок самообслуговування та інших навичок, необхідних для самостійного проживання; допомога в організації розпорядку дня; організація медичного патронажу; допомога у веденні домашнього господарства (закупівля і доставка продуктів харчування, ліків та інших товарів, приготування їжі, косметичне прибирання); представництво інтересів; допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами;
  - забезпечення короткотермінового проживання для особи або групи осіб, допомога у вирішенні соціальних проблем, розвиток навичок та вмій необхідних для підготовки до самостійного життя у своїй звичайній обстановці або в умовах підтриманого проживання з



групою осіб, де створені умови, наближені до сімейних; забезпечення соціальної підтримки на рівні здатності людини функціонувати і сприяти особистій відповідальності за своє життя;

- консультування, регулярні зустрічі чи відвідування отримувача соціальної послуги з метою моніторингу виконання завдань, спрямованих на розв'язання складної життєвої ситуації отримувача соціальної послуги; допомога в усвідомленні значення дій та/або розвиток вміння керувати ними; навчання та розвиток соціальних навичок, навичок виховання та догляду за дітьми, управління домогосподарством; консультування, психологічна підтримка;
- допомога у створенні та підтримці позитивного соціально-психологічного клімату в сім'ї; адаптація дитини в нових умовах; створення належних умов для забезпечення індивідуальних потреб дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, у розвитку та вихованні; захист майнових, житлових та інших прав дитини; сприяння навчанню та розвитку дитини; допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків; допомога у створенні та забезпеченні умов для пріоритетного права дитини на усиновлення; підготовка дитини до виходу із сім'ї, у тому числі і до самостійного життя;
- сприяння працевлаштуванню через допомогу у пошуку роботи/підготовці до роботи; регулярні зустрічі з отримувачем послуги; відвідування на робочому місці; сприяння в адаптації особи до виконання робочих функцій, пристосуванні робочого місця для осіб з інвалідністю; сприяння в отриманні інших послуг, організації взаємодії з іншими суб'єктами соціального супроводу; навчання та розвиток трудових і соціальних навичок; психологічне консультування; психологічна підтримка;
- надання першої психологічної допомоги; консультування; інформування; представництво інтересів; допомога в організації отримання безоплатної правової, невідкладної медичної допомоги, притулку тощо;
- сприяння у навчанні, формуванні та розвитку соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції; представництво інтересів; корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; надання психологічної підтримки; посередництво та консультування; допомога в оформленні документів; сприяння працевлаштуванню; допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків; організація клубів за інтересами, клубів активного довголіття, університетів третього віку; допомога в організації денної зайнятості та дозвілля; сприяння організації та діяльності груп самопомоги;
- організація денної зайнятості, консультування, визначення готовності до працевлаштування навчання, формування та розвиток соціальних, комунікативних, фізичних, когнітивних, трудових навичок, умінь, у тому числі самообслуговування, соціальної компетенції;
- допомога в оформленні документів; допомога в отриманні реєстрації місця проживання/перебування; сприяння в отриманні житла, працевлаштуванні тощо; корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; надання психологічної підтримки; допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків; сприяння організації та діяльності груп самопомоги; сприяння в отриманні послуги перекладу, вивчення державної мови; сприяння у встановленні зв'язків із національно-культурними організаціями співвітчизників;
- допомога в самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, годування), пересуванні в побутових умовах, веденні домашнього господарства (закупівля і доставка продуктів харчування, ліків та інших товарів, приготування їжі, косметичне прибирання житла, оплата комунальних платежів, прання білизни, дрібний ремонт одягу), в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами (виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб тощо); навчання навичкам самообслуговування; допомога в забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; психологічна підтримка; інформування та представництво інтересів;
- забезпечення умов для денного перебування; забезпечення харчуванням; допомога у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, прийом ліків, годування);



- спостереження за станом здоров'я, надання реабілітаційних послуг; формування та підтримка навичок самообслуговування; психологічна підтримка; соціально-трудова адаптація; організація денної зайнятості;
- соціальна реабілітація; соціально-трудова адаптація та організація дозвілля; участь отримувачів та членів їх сімей їхніх родичів у вирішенні конкретних соціальних проблем; догляд; навчання батьків, осіб, що їх замінюють;
- допомога у вирішенні питань отримання знеболювання, налагодження контактів із релігійними установами; сприяння розміщення у хоспісах; створення умов для проживання/перебування; догляд; спостереження за станом здоров'я; сприяння наданню медичних послуг; допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; навчання членів сім'ї догляду; допомога у веденні домашнього господарства (закупівля і доставка продуктів харчування, ліків та інших товарів, приготування їжі, косметичне прибирання); представництво інтересів; психологічна підтримка особи та членів сім'ї; інформування та/або консультування; організація та підтримка груп самопомоги;
- допомога та догляд, фізичний супровід для забезпечення самостійності та інтеграції у суспільство; сприяння реалізації прав у сферах соціального захисту, зайнятості, охорони здоров'я, освіти і науки, доступність інфраструктури та інші;
- навчання, формування, розвиток та підтримка соціально-побутових навичок (самообслуговування, комунікації, позитивної поведінки, приготування їжі, користування грошима, орієнтування тощо); допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; психологічна підтримка; організація дозвілля, спортивно-оздоровчої, технічної та художньої діяльності, трудової адаптації, працетерапії; арт-терапія;
- сприяння у пошуку короткотермінового проживання, проведенні психологічного консультування та психолого-педагогічної корекції; сприяння в отриманні освітніх послуг; здійснення трудової адаптації; інформування та/або консультування; представництво інтересів; розвиток, формування та підтримка соціальних навичок; надання допомоги в отриманні медичних послуг; повернення дитини до біологічної родини;
- соціальна профілактика повторів; надання психологічної допомоги членам сім'ї; соціальний супровід після програм реабілітації; організація отримання медичних послуг, медичного обстеження тощо;
- психологічна допомога (консультування, підтримка, діагностика, консультування, корекція, психотерапія, реабілітація); надання допомоги в отриманні безоплатної правової допомоги;
- забезпечення тимчасового догляду та виховання дитини з інвалідністю за місцем її проживання або перебування в сім'ї патронатного вихователя, в закладі на період відсутності батьків або осіб, які їх замінюють, що здійснюють догляд за дітьми з інвалідністю;
- забезпечення тимчасового догляду осіб, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування, паліативного догляду, осіб з інвалідністю, на період відсутності осіб, що здійснюють догляд за ними;
- надання продуктів харчування, предметів і засобів особистої гігієни, санітарно-гігієнічних засобів та засобів догляду, одягу, взуття та інших предметів першої необхідності; організація харчування; забезпечення паливом; пошиття одягу, ремонт одягу та/або взуття; перукарські послуги; прання білизни та одягу; ремонтні роботи; обробіток присадибної ділянки, косіння трави біля будинку, рубання та розпилування дров; косметичне, вологе, генеральне прибирання тощо;
- надання допомоги в пересуванні, самообслуговуванні, комунікації, харчуванні, орієнтації у просторі, а також у забезпеченні безпеки дітям під час перебування в закладах дошкільної та загальної середньої освіти;
- надання допомоги при переміщенні у громадських місцях і транспорті для відвідування органів державної влади та місцевого самоврядування, установ, організацій та закладів освіти, надавачів медичних, соціальних та реабілітаційних послуг тощо, купівлі товарів, робіт і



послуг, у тому числі заповнення бланків, написання заяв, читання інформації під час такого відвідування, та інше;

- переклад жестовою мовою (у тому числі з використанням знакових систем) та словесною мовою під час відвідування особами з порушеннями слуху та мовлення адміністративних органів, соціальних, медичних, освітніх та інших установ і закладів, при купівлі товарів, робіт і послуг;

- сприяння у перевезенні осіб з числа маломобільних груп населення з використанням спеціального транспортного засобу (мікроавтобуса), соціального таксі, з супроводжуючим або придбання (компенсація) вартості палива, одноразова транспортна послуга для осіб, які з об'єктивних (обґрунтованих) причин не можуть скористатись громадським транспортом, щоб дістатись до закладу, який надає соціальні, адміністративні послуги медичну допомогу, здійснює реабілітацію.

2.5. Для досягнення головної мети Фонд виконує наступні завдання:

- самостійно вирішує питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використання пожертв, що подаються на реалізацію благодійних програм;

- сприяє налагодженню та розширенню співробітництва у сфері розвитку інформаційної діяльності між громадськими організаціями, підприємствами, установами, організаціями, їх об'єднаннями, окремими особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, на обласному, міжрегіональному та національному рівнях;

- здійснює благодійну діяльність разом із фізичними та юридичними особами відповідно до чинного законодавства;

- здійснює підтримку вільного обміну досвідом, знаннями, спеціалістами та інформацією; сприяє забезпеченню доступу до інформації та знань у сфері інформаційних процесів, залучає до співпраці осіб з метою мобілізації ресурсів та розширення джерел їх надходжень для здійснення статутної благодійної діяльності;

- сприяє та здійснює розвиток видавничої справи, засобів масової інформації та інформаційної інфраструктури;

- залучає ЗМІ до висвітлення, підтримки та сприяння розв'язанню актуальних проблем розвитку суспільства, сприяння розвитку науки, освіти, культури, просвітницької діяльності, популяризації важливої суспільної ролі ЗМІ у розвитку демократичного суспільства, сприянні процесам європейської та євроатлантичної інтеграції України та транскордонного співробітництва;

- сприяє розширенню участі громадськості у формуванні місцевої інформаційної політики, участі громадськості в освітніх, наукових, культурних програмах та діяльності;

- поширює інформацію про діяльність, досягнення та цінності Фонду з метою пропагування благодійного руху та розвитку благодійництва в цілому;

- сприяє розвитку освіти, науки та культури, просвітницької діяльності, для цього сприяє обміну делегаціями, науковими та творчими колективами, групами, окремими спеціалістами між організаціями та установами;

- підтримує створення та розвиток об'єднань та груп за ключовими інтересами, як то центрів, клубів, студій, гуртків тощо;

- бере участь в організації і проведенні семінарів, тренінгів, конференцій, симпозіумів, лекцій, виставок, презентацій, прес-конференцій, концертів, вистав, фестивалів, форумів, інших освітніх, наукових та культурних заходів на виконання статутних завдань Фонду;

- займається видавничою діяльністю як окремим видом благодійної діяльності; збирає, аналізує, поширює та забезпечує доступ до інформації та створених аудіо-візуальних матеріалів з питань діяльності Фонду;

- вступає у відносини з міжнародними та зарубіжними організаціями; забезпечує розвиток міжнародних зв'язків та налагодження міжнародної співпраці з питань, які



стосуються статутної діяльності Фонду; запрошення в Україну іноземних спеціалістів, направлення за кордон осіб для обміну досвідом з реалізації благодійних програм Фонду.

2.5. З метою здійснення благодійної діяльності Фонд має право:

- самостійно вирішувати питання про подання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
- утворювати відповідно до законодавства України свої відділення, філії, представництва;
- об'єднуватися у мережі, спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань Фонду;
- обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;
- організувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;
- проводити благодійні кампанії по збору пожертв, інші благодійні масові заходи;
- засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації, займатися видавничою діяльністю;
- одержувати у разі необхідності ліцензії, патенти тощо згідно чинного законодавства України;
- бути членом інших благодійних організацій;
- популяризувати своє ім'я (назву), символіку;
- отримувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, фізичних осіб інформацію, яка стосується діяльності Фонду, відповідно до чинного законодавства України;
- мати інші права згідно з законодавством України.

2.6. Відповідно до законодавства Фонд виконує наступні обов'язки:

- забезпечує виконання статутних завдань,
- забезпечує вільний доступ до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність уповноваженим особам.

### **3. ОСНОВНІ ФОРМИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ**

3.1. Благодійна допомога надається набувачам такої допомоги у вигляді:

- одноразової гуманітарної, фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- фінансування конкретних цільових програм;
- допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- дарування або дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності;
- дозволу на використання своєї назви, емблеми, символів;
- надання допомоги безпосередньо особистою працею, послугами чи передачі результатів особистої творчої діяльності;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
- інших заходів, не заборонених законом.

3.2. Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.

3.3. На виконання завдань, передбачених пунктом 2.2. цього Статуту, та реалізацію завдань, передбачених пунктом 3.1. цього Статуту, Фонд здійснює комплекс благодійних заходів у вигляді благодійних програм, які затверджуються Загальними зборами Фонду.

3.4. На фінансування благодійних програм використовується вся сума надходжень, що надійшла за фінансовий рік від підприємств і організацій, які перебувають у власності Фонду, за винятком адміністративно-господарських витрат, пов'язаних з функціонуванням Фонду.

3.5. Для реалізації довгострокових заходів Фонд може прийняти довгострокову благодійну програму, використання коштів для реалізації якої реалізації довгострокових здійснюється відповідно до термінів, визначених такою програмою.

#### **4. УЧАСТЬ У ФОНДІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ**

4.1. Участь у Фонді є добровільною.

4.2. Учасником Фонду має право бути фізична особа, яка досягла 18-річного віку, та/або юридична особа, яка визнає мету, завдання та Статут Фонду та сприяє її виконанню, бере участь а благодійній діяльності Фонду.

4.4. Не можуть бути учасниками Фонду органи державної влади та органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету.

4.4. Прийом в учасники Фонду здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Правління Фонду. Прийом колективного учасника здійснюється на підставі письмової заяви, відповідного рішення вищого керівного органу юридичної особи за рішенням Правління Фонду.

4.5. Рішення про прийняття учасника Фонду приймається Правлінням Фонду простою більшістю голосів від загальної кількості членів Фонду протягом 1 місяця після надходження заяви про прийняття в члени Фонду.

4.6. Учасником Фонду мають право:

- брати безпосередню участь у діяльності Фонду відповідно до своїх інтересів;
- брати участь у всіх наукових, навчальних, методичних та інших заходах, які проводяться Фондом;
- брати участь у роботі Загальних зборів;
- обирати і бути обраними до керівних органів Фонду;
- звертатись до керівних органів Фонду із запитамі і пропозиціями щодо статутної діяльності;

- одержувати матеріальну та фінансову допомогу Фонду в порядку, визначеному Статутом;

- отримувати інформацію про діяльність Фонду та заходи, що ним проводяться;
- бути присутніми на засіданнях керівних органів Фонду;
- безперешкодно вийти з членів Фонду;
- користуватись іншими правами відповідно до цього Статуту.

4.7. Учасники Фонду зобов'язані:

- брати участь в благодійній діяльності Фонду;
- дотримуватись у своїй діяльності положень Статуту;
- утримуватись від діяльності, що може завдати шкоду Фонду та його репутації;
- дотримуватись етичних принципів діяльності Фонду, прийнятих за рішенням Правління Фонду;
- пропагувати мету та завдання Фонду з метою залучення фінансових та інших ресурсів для благодійної діяльності.

4.8. Членство може бути припинене на підставі:

- виходу з членів Фонду у зв'язку з поданою членом Фонду письмовою заявою;
- виключення з членів Фонду.



4.9. Підстави для виключення з членів Фонду:

- неодноразові порушення Статуту;
- вчинки чи діяння, які порочать репутацію Фонду і несумісні з його діяльністю або завдали матеріальну або моральну шкоду Фонду;

4.10. Рішення про припинення членства приймається Правлінням Фонду простою більшістю голосів від загальної кількості членів Фонду протягом 1 місяця після надходження заяви про вихід з учасників чи прийняття рішення керівним Фонду або надходження інформації про обставини, які є підставою для виключення з учасників.

4.11. Рішення про виключення з членів Фонду та відмова у прийнятті в учасників Фонду можуть бути оскаржені Загальними зборами на їх черговому (позачерговому) засіданні.

## 5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

5.1. Вищим органом управління Фонду є **Загальні збори учасників**. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням не менше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори скликаються Правлінням за вимогою Президента, Правління, Наглядової Ради або не менше 2/3 членів Фонду.

5.2. Дата, місце проведення та порядок денний чергових Загальних зборів визначається Правлінням та повідомляється ним письмово членам Фонду не пізніше ніж за 15 днів до їх проведення. Позачергові Загальні збори скликаються Правлінням не пізніше місячного терміну від дня подачі (реєстрації) відповідної вимоги. Дата, місце проведення та порядок денний позачергових Загальних зборів повідомляється письмово Правлінням Фонду членам Фонду.

5.3. Загальні збори правомочні, якщо на їх засіданні присутні не менше двох третин членів Фонду. Кожен з членів Фонду при прийнятті рішення володіє одним голосом. Колективні члени беруть участь у Загальних зборах через свого делегата.

5.4. На Загальних зборах головує Президент Фонду, або за його дорученням інший член Правління.

5.5. До компетенції Загальних зборів належить вирішення будь-яких питань статутної діяльності Фонду. Загальні збори можуть делегувати Правлінню свої повноваження з вирішення всіх питань, крім питань, що належать до їх виключної компетенції.

5.6. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- затвердження Статуту Фонду, внесення змін та доповнень до Статуту Фонду;
- обрання та відкликання персонального складу Правління;
- обрання та відкликання Президента Фонду;
- обрання та відкликання персонального складу Наглядової Ради;
- затвердження символіки Фонду;
- затвердження за поданням Правління благодійних програм, стратегічних планів; плану роботи на наступний рік;
- визначення основних напрямів діяльності та розвитку Фонду;
- заслуховування і затвердження звітів Президента про виконання благодійних програм та інших заходів Фонду; заслуховування та затвердження звітів Наглядової Ради про результати фінансової діяльності Фонду;
- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду;
- вирішення інших питань, що передбачені Статутом Фонду.

5.7. Всі рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від присутніх. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту та про реорганізацію чи ліквідацію Фонду приймаються більшістю у 3/4 голосів.

5.8. Результати Загальних зборів та прийняті ними рішення фіксуються у протоколах. Протоколи Загальних зборів підписуються Президентом Фонду та секретарем Загальних зборів, який призначається Президентом з числа членів Фонду.

5.9. Колегіальним виконавчим органом Фонду є **Правління Фонду**, персональний склад якого у кількості не менше 3 осіб обирається Загальними зборами строком на три роки.

5.10. Правління здійснює постійне загальне керівництво діяльністю Фонду в період між Загальними зборами.

5.11. Правління скликається Президентом в міру необхідності, але не рідше одного разу на три місяці. На засіданнях Правління головує Президент Фонду, а в разі його відсутності за його дорученням інший член Правління. Президент відповідає за підготовку і ведення засідань Правління, а також за зберігання документації Правління.

5.12. Правління правомочне, якщо на його засіданні присутні не менше 2/3 його членів. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх на засіданні. Кожен член Правління має один голос. За рівного поділу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.13. Правління Фонду:

- скликає чергові Загальні збори, скликає позачергові Загальні збори за вимогою Президента, власною вимогою, Наглядової Ради або не менше 2/3 учасників Фонду; готує їх проведення;

- визначає дату, місце проведення та порядок денний чергових Загальних зборів учасників, позачергових Загальних зборів та повідомляє письмово членам Фонду цю інформацію;

- здійснює контроль за виконанням рішень Загальних зборів учасників Фонду;

- здійснює прийняття рішень щодо поточної діяльності Фонду;

- розробляє та подає на затвердження Загальних зборів пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту Фонду;

- розробляє благодійні програми, стратегічні плани, план роботи на наступний рік та подає їх на затвердження Загальних зборів;

- розробляє плани проведення благодійних заходів та виконання інших статутних завдань Фонду; звіти з їх виконання;

- визначає короткотермінові пріоритети діяльності Фонду;

- затверджує етичні принципи діяльності Фонду, внутрішні документи, необхідні для виконання завдань Фонду;

- встановлює механізм сплати членських внесків, приймає рішення про прийняття в члени Фонду та про припинення членства;

- затверджує структуру та штатний розпис Фонду; посадові обов'язки працівників і умови оплати їх праці;

- приймає рішення про надання ідейної, організаційної та матеріальної підтримки іншим об'єднанням громадян, надання допомоги в їх створенні у межах коштів, передбачених на такі цілі благодійною програмою Фонду;

- сприяє залученню коштів, веде пошук фінансових та інших ресурсів задля забезпечення діяльності Фонду;

- приймає рішення щодо вступу Фонду в спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань Фонду;

- приймає рішення щодо заснування ЗМІ, підприємств і організацій, припинення їх діяльності;

- надає за запитами членів Фонду, Загальних зборів, Президента, Наглядової ради інформацію щодо благодійної діяльності Фонду;

- приймає рішення згідно із законодавством та цим Статутом щодо розпорядження майном Фонду, залучення ресурсів;



- приймає рішення про створення та ліквідацію представництв Фонду, робочих груп з окремих питань; готує та затверджує положення про їх діяльність;
- розглядає та приймає рішення з інших питань діяльності Фонду, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів або інших органів управління Організації згідно з цим Статутом.

5.14. **Президент Фонду** виконує адміністративно-виконавчі функції і обирається Загальними зборами строком на чотири роки.

5.15. Президент Фонду:

- без доручення діє від імені Фонду; представляє інтереси Фонду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, а також підприємствами, установами організаціями незалежно від форм власності та фізичними особами; налагоджує контакти з іншими організаціями, установами та підприємствами на території України та за кордоном;
- здійснює загальне керівництво та забезпечення виконання статутних завдань Фонду;
- видає доручення, відкриває рахунки в установах банків, підписує документи від імені Фонду, укладає від імені Фонду угоди, контракти; видає накази, розпорядження, затверджує інструкції та інші обов'язкові для виконання членами Фонду документи;
- скликає та головує на засіданнях Правління; підписує рішення Правління;
- головує на засіданнях Загальних зборів, підписує протоколи Загальних зборів; призначає секретаря Загальних зборів; ініціює скликання позачергових Загальних зборів;
- готує звіти про виконання благодійних програм та інших заходів Фонду та подає їх на затвердження Загальними зборами;
- здійснює господарське управління майном та коштами Фонду;
- має право першого підпису банківських та фінансових документів, господарських документів;
- контролює виконання рішень Загальних зборів та Правління;
- приймає на роботу та звільняє працівників Фонду, керує роботою членів та працівників Фонду;
- визначає пріоритетні напрямки використання фінансових коштів та майна Фонду для надання благодійної допомоги Фондом відповідно до благодійних програм;
- приймає рішення про надання благодійної допомоги набувачам благодійної допомоги Фонду у межах коштів, визначених благодійними програмами Фонду;
- розпоряджається майном і коштами Фонду в межах рішень, прийнятих Правлінням;
- укладає угоди, договори та контракти з українськими та іноземними юридичними і фізичними особами, здійснює відкриття та закриття рахунків в установах банків;
- призначає та звільняє Виконавчого директора Фонду;
- має право передавати частину своїх прав та обов'язків посадовим особам Фонду;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Фонду, що не віднесені до компетенції Загальних зборів.

5.16. Для виконання адміністративно-господарських та організаційно-розпорядчих функцій Фонду Президент має право призначити Виконавчого директора, який здійснює керівництво поточною діяльністю фонду і вирішує з цього приводу питання, крім тих, які відносяться до виключної компетенції Загальних зборів, Правління, Президента, Наглядової Ради.

5.17. З Виконавчим директором укладається контракт, який підписується Президентом. Виконавчий директор керується у своїй діяльності цим Статутом, вказівками Президента та безпосередньо підпорядкований Президенту.

5.18. Посадові обов'язки Виконавчого директора визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується Правлінням за поданням Президента. Президент має право делегувати деякі свої повноваження Виконавчому директору.



5.19. Розпорядчі та контролюючі функції Фонду здійснює **Наглядова Рада**, яка здійснює контроль за фінансовою діяльністю, цільовим використанням майна та коштів Фонду, спрямованих на здійснення благодійної діяльності.

5.20. Обрання персонального складу Наглядової Ради строком на три роки та відкликання членів Наглядової Ради здійснюється Загальними зборами. Наглядова Рада складається із відомих науковців, політиків, громадських та культурних діячів чи інших видатних особистостей.

5.21. Члени Правління, Президент, Виконавчий директор не можуть бути членами Наглядової Ради.

5.22. Наглядова Рада підзвітна у своїй діяльності Загальним зборам, готує та подає їм на затвердження звіти про результати фінансової діяльності Фонду та про результати виконання благодійної програми на поточний рік.

5.23. Наглядова Рада здійснює свою діяльність у формі чергових та позачергових перевірок. Чергові перевірки проводяться не рідше одного разу на рік. Позачергові перевірки проводяться за власною ініціативою ради або на вимогу Правління Фонду, Президента Фонду.

5.24. Наглядова Рада має право отримувати необхідні бухгалтерські та інші документи, матеріали, що стосуються діяльності Фонду; заслуховувати та отримувати письмові пояснення від посадових осіб щодо діяльності Фонду; виносити на розгляд Загальних зборів будь-які питання, що стосуються результатів проведених нею перевірок.

5.25. Члени Наглядової ради можуть брати участь у засіданнях Правління Організації, інших органів Організації з правом дорадчого голосу, розглядати пропозиції, скарги та заяви членів Організації.

## **6. КОШТИ ТА МАЙНО ФОНДУ. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ ФОНДУ.**

6.1. У власності Фонду може перебувати рухоме й нерухоме майно, матеріальні й нематеріальні активи, цінні папери, кошти та інше майно, отримане на законних підставах.

6.2. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та чинному законодавству України. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

6.3. Джерелами формування коштів та майна Фонду є:

- періодичні вступні та членські внески;
- добровільні (благодійні) внески і пожертвування, надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі, що мають цільовий характер;
- надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів по реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;
- доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, інші пасивні доходи;
- відрахування від прибутку підприємств, організацій, що перебувають у власності благодійної організації.

6.4. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог законодавства України. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

6.5. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей і завдань) та напрямків діяльності, визначених його установчими документами. Розмір витрат на утримання Фонду не може перевищувати 20 відсотків від кошторису Фонду і відповідному поточному році.



6.9. Право власності на майно та кошти Фонду від його імені реалізують органи управління фонду у межах компетенції, яка визначена цим Статутом та відповідно до прийнятих цими органами рішень відповідно до положень Статуту.

6.10. Фонд, засновані ним підприємства, установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну, фінансову та іншу звітність, зареєструватись в органах державної податкової адміністрації та сплачувати до бюджету платежі у порядку й розмірах, передбачених законодавством.

6.11. Фонд та створені ним підприємства, установи, організації подають звіти та іншу інформацію про свою діяльність відповідно до законодавства; оприлюднюють звіти про джерела залучення коштів і майна та про напрями їх використання відповідно до законодавства не рідше одного разу на рік.

6.12. Фонд звітує перед благодійниками, жертвувачами про цільове використання коштів і майна, одержаних від них, а також на користь окремих набувачів благодійної допомоги.

## **7. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

7.1. Припинення діяльності Фонду здійснюється шляхом реорганізації або ліквідації.

7.2. Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів Фонду, якщо за це проголосувала більшість у 3/4 голосів членів Фонду, при цьому вся сукупність прав та обов'язків, що належали Фонду, переходять до його правонаступників. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

7.3. Ліквідація Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів Фонду, якщо за це проголосувала більшість у 3/4 голосів членів Фонду, або за рішенням суду.

7.4. Ліквідація Фонду здійснюється ліквідаційною комісією, що призначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію. До ліквідаційної комісії переходять повноваження з розпорядження майном Фонду відповідно до чинного законодавства України. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Фонду, розраховується з державою та кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження до органу, що її призначив.

7.5. У разі ліквідації активи Фонду, що залишилися після розрахунків по зобов'язаннях, повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням суду спрямовуються в дохід держави.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

8.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Загальними зборами.

8.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 3/4 членів Фонду, присутніх на засіданні Загальних зборів.

8.3. Про зміни, що сталися в Статутних документах, Фонд повідомляє реєструючий орган в порядку та строки, передбачені чинним законодавством України.

## **9. МЕРЕЖЕВА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ**

9.1. З метою реалізації основних напрямів діяльності, Фонд є засновником та координатором мережі інших юридичних осіб, за умови, якщо вони не є господарськими, визнають положення цього Статуту та погоджуються з ним, а також здійснюють або бажають здійснювати діяльність, пов'язану із захистом та реалізацією програм та проектів Організації.

9.2. Створена мережа має назву МЕРЕЖА НУО "СУСПІЛЬНІ РЕСУРСИ ТА ІНІЦІАТИВИ" (англійською NETWORK NGO "PUBLIC RESOURCES AND INITIATIVES"). Мережа не має

статусу юридичної особи, власного майна та окремих банківських рахунків та не відповідає за зобов'язаннями членів Мережі.

9.3. У разі письмової заяви уповноваженого керівника іншої юридичної особи, яка не є господарською, про бажання доєднатися до Мережі, готовність виконувати місію, дотримуватися принципів та цінностей Мережі, Голова Правління укладає Меморандум про співпрацю, яким і засвідчується вступ нової організації до Мережі. Організація вважається прийнятою до Мережі у разі схвалення Меморандуму Загальними зборами.

У разі значного обсягу роботи, пов'язаного з діяльністю Мережі, Загальними зборами Організації може бути обрана терміном на 5 (п'ять) років окрема від членів Правління особа, яка виконуватиме обов'язки керівника Мережі.

Керівник Мережі:

- надає пропозиції Загальним зборам Організації щодо залучення до програм та проектів членів Мережі;
- організовує та проводить конкурс серед членів Мережі на можливість бути залученими до спільних програм та проектів;
- обраховує обсяги фінансової підтримки для кожного члена Мережі, задіяного у програмі чи проекті;
- організовує навчання представників Мережі щодо порядку здійснення програм та проектів;
- організовує скликання та проведення зборів представників мережених організацій;
- контролює етапи та результативність здійснення членами Мережі Спільних програм та проектів;
- готує звіт Загальним зборам Організації щодо ефективності та результативності здійснення мережених програм та проектів.

9.4. Кожна з організацій, що вступила до Мережі НУО "СУСПІЛЬНІ РЕСУРСИ ТА ІНІЦІАТИВИ", визначає представника, який братиме участь у роботі Мережі, за принципом одна організація-один член Мережі.

9.5. Керівним органом Мережі є збори мережених організацій. Збори правомочні, якщо на них присутня більшість членів Мережі. Збори представників організацій мережі скликаються не рідше одного разу на рік. Рішення приймаються більшістю присутніх, у разі виникнення спільних питань, голос особи, яка виконує функції керівника Мережі є вирішальним. Протокольні рішення зборів представників організацій мережі доводяться до відома кожної організації, яка є членом Мережі. Збори можуть проводитися із застосуванням інтернет зв'язку, про що має бути засвідчено у протоколі.

9.6. Фонд ідейно, організаційно та фінансово підтримує членів Мережі, задіяних у спільних програмах та проектах в обсягах, що не перевищують 40% від загальної суми коштів, які знаходяться на рахунки Фонду.

9.7. У разі надходження від представника члену Мережі заяви про вихід організації з Мережі, датою припинення членства в Мережі є дата протоколу Загальних зборів, на яких схвалено рішення про виключення даної організації з членів Мережі. Мережа припиняє свою діяльність у разі наявності двох членів Мережі.

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, вирішуються у з чинним законодавством України.

Голова загальних зборів учасників \_\_\_\_\_ Олена Танасійчук

Секретар загальних зборів \_\_\_\_\_ Сергій Гакман



Всього прошито,  
пронумеровано  
16 (шістнадцять)  
аркушів