

Додаток 1. Технічне завдання

до тендеру на закупівлю організаційно-логістичних та технічних послуг для забезпечення офлайн-заходів проєкту
“Young Female Leaders School on EU Integration”

1. Предмет закупівлі

Надання організаційно-логістичних та технічних послуг для забезпечення офлайн-заходів проєкту, а саме:

- організація проїзду тренерок та учасниць;
- організація проживання тренерок та учасниць;
- оренда / забезпечення презентаційного обладнання;
- оренда приміщення для підсумкового заходу.

2. Орієнтовний графік офлайн-заходів

Місяць	Дати та міста
Липень 2026:	13–14.07 — Дніпро; 15–16.07 — Київ; 17–18.07 — Чернівці
Серпень 2026:	10–11.08 — Дніпро; 13–14.08 — Київ; 17–18.08 — Чернівці

Дати, локації та кількість осіб можуть уточнюватися Замовником відповідно до фактичного графіка проєкту.

3. Орієнтовний обсяг послуг

№	Послуга	Орієнтовний обсяг
1	Оренда техніки для офлайн-тренінгів у Києві	4 дні
2	Оренда техніки для офлайн-тренінгів у Чернівцях	4 дні
3	Оренда техніки для офлайн-тренінгів у Дніпрі	4 дні
4	Оренда приміщення для підсумкового заходу в Києві	1 день
5	Проїзд тренерок Україною (з Києва, Житомира, Чернівців до місць проведення заходів у Чернівцях, Києві, Дніпрі), включно туди й назад	6 поїздок

6	Проживання тренерок у Дніпрі, Києві, Чернівцях	12 ночей
7	Проїзд учасниць підсумкового заходу Україною (з Дніпра та Києва до Чернівців), включно туди й назад	10 учасниць
8	Проживання учасниць підсумкового заходу в Чернівцях	10 учасниць × 2 ночі

4. Вимоги до послуг

Постачальник має забезпечити:

- пошук, бронювання та/або придбання квитків;
- пошук і бронювання проживання в безпечних, чистих та комфортних умовах;
- оренду / забезпечення проектора та, за потреби, екрана, кабелів, подовжувачів або іншого базового презентаційного обладнання;
- оренду приміщення для підсумкового заходу;
- попереднє погодження із Замовником вартості, маршрутів, локацій та умов надання послуг;
- надання послуг у погоджені строки.

5. Документи та оплата

Постачальник має бути готовий надати рахунок, акт приймання-передачі наданих послуг та інші підтвердні документи, необхідні для бухгалтерського, проектного або донорського звітування.

Оплата здійснюється у безготівковій формі відповідно до умов договору. За погодженням сторін можлива попередня оплата, якщо вона необхідна для бронювання або придбання квитків, проживання, приміщення чи технічного обладнання.

6. Додаткові умови

Постачальник може залучати третіх осіб, зокрема перевізників, готелі, орендодавців приміщень або постачальників обладнання, але залишається відповідальним перед Замовником за належне надання послуг.

Постачальник зобов'язується дотримуватися етичних стандартів, вимог безпечної взаємодії та PSEA.