



Federal Foreign Office



БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
‘СПІЛЬНІ РЕСУРСИ ТА ІНІЦІАТИВИ’
ILIC RESOURCES AND INITIATIVES CHARITY FOUNDATION



Koordinierungsstelle
Weiterbildung
und Beschäftigung e.V.



CIVIL
SOCIETY
COOPERATION

Оголошення про конкурс мінігрантів

у межах проєкту «Школа лідерства для молодих жінок у сфері євроінтеграції»

Благодійний фонд «Суспільні ресурси та ініціативи» у партнерстві з **KWB Koordinierungsstelle Weiterbildung und Beschäftigung e. V.** за підтримки **Міністерства закордонних справ Німеччини** оголошує конкурс мінігрантів для учасниць проєкту «Школа лідерства для молодих жінок у сфері євроінтеграції».

1. Мета конкурсу

Метою конкурсу є підтримка практичних громадських ініціатив, розроблених учасницями Школи, які сприяють розвитку жіночого лідерства, громадянської участі, європейських цінностей, соціальної згуртованості, протидії дезінформації, розвитку громад та посиленню ролі молодих жінок у процесах європейської інтеграції України.

Конкурс є частиною навчально-практичної програми Школи та має допомогти учасницям перейти від ідеї до реальної дії у своїй громаді.

2. Хто може подати заявку

До участі в конкурсі допускаються учасниці, які беруть активну участь у всіх ключових компонентах програми «Школа лідерства для молодих жінок у сфері євроінтеграції»:

- пройшли навчальну частину програми;
- брали участь у менторській підтримці;
- підготували, презентували та захистили свою ідею громадської ініціативи;
- готові реалізувати підтримувану ініціативу до 15 грудня 2026 року;
- готові надати короткий звіт про результати реалізації ініціативи.

Мінігрантова підтримка є конкурсною складовою програми та не гарантується автоматично всім учасницям Школи.

Учасниця може:

- подавати ідею як фізична особа;

- подавати ідею, представляючи громадську організацію, благодійну організацію або благодійний фонд.

Водночас **сама заявка подається від учасниці**, а інформація про ГО / БФ зазначається лише для визначення можливого механізму отримання та адміністрування мінігрантової підтримки.

Якщо учасниця представляє ГО або БФ, мінігрантова підтримка може бути надана на відповідну організацію згідно з умовами проєкту. Якщо учасниця не представляє ГО або БФ, підтримка може надаватися фізичній особі з урахуванням вимог податкового законодавства України.

3. Географія конкурсу

Конкурс охоплює три регіони реалізації проєкту:

- Дніпро та Дніпропетровська область;
- Київ та Київська область;
- Чернівці та Чернівецька область.

Ініціативи мають реалізовуватися у громадах Дніпропетровської, Київської або Чернівецької областей та м. Києві. Заявниця має бути учасницею Школи та запропонувати ініціативу, спрямовану на потреби однієї з громад цих регіонів.

4. Розмір підтримки

У межах конкурсу буде підтримано **9 громадських ініціатив**.

Максимальний розмір підтримки однієї ініціативи — **1000 євро** в гривневому еквіваленті відповідно до умов проєкту.

Фінансова підтримка може бути надана:

- на громадську або благодійну організацію, яку представляє учасниця, за умови підтвердження готовності організації адмініструвати кошти та надати необхідні документи;
- на партнерську ГО / БФ, яка готова підтримати реалізацію ініціативи, адмініструвати кошти та надати необхідні документи;
- фізичній особі, якщо учасниця не представляє громадську чи благодійну організацію, з урахуванням вимог податкового законодавства України.

У разі надання підтримки фізичній особі фактична сума виплати та механізм її оформлення визначатимуться з урахуванням податків і зборів відповідно до чинного законодавства України.

Форма надання мінігрантової підтримки визначатиметься організаторами індивідуально для кожної підтриманої ініціативи з урахуванням статусу заявниці,

наявності партнерської організації, вимог донора, податкового законодавства України та можливості належного фінансового звітування. Остаточний механізм фінансування буде погоджено з переможницями конкурсу до підписання відповідних документів та/або початку реалізації ініціативи.

5. Тематичні напрями ініціатив

Підтримані можуть бути ініціативи, спрямовані на теми, що відповідають цілям Школи, зокрема, але не виключно:

- розвиток жіночого лідерства;
- популяризацію європейських цінностей;
- громадянську участь молоді та жінок;
- права людини та недискримінацію;
- гендерну рівність;
- протидію дезінформації;
- розвиток критичного мислення та медіаграмотності;
- соціальну згуртованість у громаді;
- розвиток молодіжних, волонтерських або громадських ініціатив;
- залучення молоді, підлітків чи дітей із вразливих категорій до безпечних освітніх, просвітницьких або громадських активностей, що сприяють громадянській участі, недискримінації та соціальній згуртованості;
- діалог між громадянським суспільством і місцевою владою;
- популяризацію української культури, культурної спадщини, локальної історії та української ідентичності в європейському контексті, якщо така ініціатива сприяє громадянській участі, діалогу в громаді або розвитку лідерського потенціалу;
- інші теми, що відповідають меті Школи, цінностям проекту та сприяють розвитку жіночого лідерства, громадянської участі, демократичної культури або європейської інтеграції на місцевому рівні.

6. Приклади можливих ініціатив

Це можуть бути, зокрема:

- локальні освітні або просвітницькі заходи;
- тренінги, зустрічі, дискусії, дебати;
- інформаційні кампанії;
- молодіжні або жіночі клуби;
- події з популяризації європейських цінностей;
- заходи з медіаграмотності та протидії фейкам;
- ініціативи для залучення молодих жінок до життя громади;
- освітні, просвітницькі або інтеграційні активності для молоді, підлітків чи дітей із вразливих категорій;
- адвокаційні або комунікаційні мінікампанії;
- культурні, мистецькі або просвітницькі ініціативи, що сприяють громадянській участі, діалогу в громаді та представленню України в європейському контексті;

- інші практичні ініціативи, що мають чітку мету, аудиторію, план і очікуваний результат.

7. Період реалізації

Тривалість реалізації кожної підтриманої ініціативи — **до 2 місяців**. Конкретні дати початку та завершення реалізації визначаються у заявці та погоджуються з організаторами після оголошення результатів конкурсу.

Усі підтримані ініціативи мають бути завершені **не пізніше 05 грудня 2026 року**.

Результати реалізованих ініціатив будуть представлені під час **завершальної зустрічі програми**, яка відбудеться в грудні 2026 року в Києві/Чернівцях.

8. Дозволені витрати

Кошти мінігранту можуть бути спрямовані на витрати, безпосередньо пов'язані з реалізацією ініціативи, зокрема:

- оренду приміщення або обладнання для заходу;
- друк інформаційних або навчальних матеріалів;
- канцтовари та матеріали для роботи з учасниками;
- послуги експертів / тренерів / фасилітаторів;
- комунікаційні витрати;
- транспортні витрати, якщо вони обґрунтовані;
- технічне забезпечення заходів;
- інші витрати, необхідні для реалізації затвердженої ініціативи.

Усі витрати мають бути обґрунтованими, доцільними, пов'язаними з метою ініціативи, попередньо розписаними в бюджеті заявки та підтвердженими фінансовими документами під час звітування.

Для навчальних цілей конкурсу встановлюється обмеження на витрати на персонал, адміністративні та організаційні витрати — не більше 15% від загального бюджету ініціативи. До цієї категорії належать витрати на персонал, який забезпечує управління та супровід проєкту, зокрема керівника/керівниці проєкту, координатора/координаторки, бухгалтера/бухгалтерки, адміністративного персоналу, а також банківські та інші адміністративні витрати, безпосередньо пов'язані з реалізацією ініціативи.

Гонорари тренерів, експертів, фасилітаторів та інших фахівців, безпосередньо залучених до проведення програмних активностей, до цього обмеження не включаються та належать до програмних витрат.

Щонайменше 85% бюджету має бути спрямовано безпосередньо на програмні активності та досягнення результатів ініціативи.

9. Не можуть бути підтримані

У межах конкурсу не підтримуються:

- діяльність політичного або партійного характеру;
- релігійна агітація;
- благодійна допомога у вигляді прямих грошових виплат;
- придбання алкоголю, тютюнових виробів, подарунків або предметів розкоші;
- витрати, не пов'язані з реалізацією ініціативи;
- витрати, здійснені до погодження ініціативи;
- ініціативи, що містять дискримінаційні, маніпулятивні, антидемократичні підходи або елементи, що розпалюють ворожнечу;
- діяльність, яка суперечить цінностям проекту, принципам прав людини, гендерної рівності, недискримінації та європейських цінностей;
- покриття боргів, штрафів, пені або інших фінансових зобов'язань, не пов'язаних із реалізацією ініціативи;
- придбання обладнання або товарів, які не мають прямого зв'язку з цілями ініціативи;
- діяльність, що створює ризики для безпеки учасниць, цільових груп або громади.

10. Порядок подання заявки

Для участі у конкурсі учасниця має подати:

1. заповнену форму заявки на отримання мінігранту;
2. короткий бюджет ініціативи;
3. за наявності — інформацію про ГО / БФ або партнерську організацію;
4. згоду на обробку персональних даних;
5. декларацію про ознайомлення з етичними вимогами та відсутність не врегульованого конфлікту інтересів.

Заявки подаються у спосіб, визначений організаторами проекту.

11. Оцінювання заявок

Заявки оцінюватимуться конкурсною комісією за такими критеріями:

- відповідність цілям проекту;
- актуальність проблеми;
- чіткість цільової аудиторії;
- реалістичність плану реалізації;
- логічність бюджету;
- очікуваний результат для громади або цільової групи;
- спроможність учасниці реалізувати ініціативу у визначені строки;
- сталість або можливість продовження ініціативи після завершення мінігранту;

- дотримання етичних принципів, недискримінації та безпечного підходу.

12. Реалізація та звітування

Учасниці, чий ініціативи отримають підтримку, мають:

- реалізувати ініціативу відповідно до погодженого плану;
- використовувати кошти виключно за призначенням;
- зберігати підтверджувальні документи щодо витрат;
- інформувати команду проєкту про хід реалізації;
- надати короткий описовий і фінансовий звіт за визначеними шаблонами;
- підготувати коротку презентацію результатів для завершальної зустрічі програми.

Усі інформаційні матеріали, публікації, афіші, презентації та інші комунікаційні продукти, створені в межах підтриманої ініціативи, мають містити згадку про підтримку проєкту відповідно до комунікаційних вимог організаторів.

13. Важливо

Подання заявки не гарантує отримання мінігранту.

Організатори можуть звертатися до учасниць із проханням надати додаткові пояснення, уточнення або доопрацювати заявку.

Остаточне рішення щодо підтримки ініціатив ухвалюється конкурсною комісією / командою проєкту.

Організатори залишають за собою право не підтримувати ініціативи, які не відповідають цілям, цінностям або вимогам проєкту, навіть у разі формального подання повного пакета документів.

У разі реалізації ініціатив за участі дітей або підлітків учасниця має забезпечити безпечний, недискримінаційний і чутливий підхід та, за потреби, отримання згоди батьків або законних представників. Фото- та відеофіксація заходів, а також використання таких матеріалів у звітуванні та комунікації проєкту здійснюються лише за згодою учасників / учасниць, а у випадку дітей або підлітків — за згодою батьків або законних представників.